

What about a date? - zur Verbesserung des Images mit bunten Blumen bemalbar -

Sehr geehrte - r - Frau - Herr - ; Liebe - r - (Name hier einfügen)*

Gerne würde ich - Sie - Dich - am - Mo - Di - Mi - Do - Fr - Sa - So - den 20..... *

- treffen - einladen, - um - ins - zum - Essen - Kino - Theater - Kneipe - Spazieren - Tanzen - zu gehen.*

Falls - Sie - Du - hierzu keine Lust - haben - hast, wäre (hier Alternative eintragen) auch ok.*

Die Kosten würde ich – voll - anteilig bis % - bis zu einer Gesamthöhe von - € - \$ - übernehmen.*

Die Einladung erfolgt, weil ich - Sie - Dich - nett - gebildet - amüsant - voll geil - anders als anders – empfinde;
ich keine - andere - bessere - Alternative gefunden habe.*

Ich verspreche mit von dieser Einladung - den - einen - Beginn einer - großen Liebe - langen Freundschaft -
beruflichen Vorteil - oder einfach nur (anderen Grund hier eintragen).*

Das Mitbringen von - Toilettenartikeln - Nachtwäsche - (weitere Artikel) ist zu diesem
Treffen - bereits - noch nicht - sinnvoll - empfehlenswert.*

Sicherheitshalber - können - kannst - Sie - Du - Ihre - Deine - Freude und Zustimmung mir per - Telefon - SMS
- Fax - eMail – gerne nochmals bestätigen.*

Nach dem 20.... (Datum hier eintragen) 12 Uhr ist eine Absage nicht mehr möglich und - der - die -
Eingeladene wird gegeben falls in Regress genommen.*

Als Treff.- und Zeitpunkt habe ich bereits Uhr, - am - im - (Ort hier eintragen)
festgelegt.*

Bei - un - entschuldigtem Fernbleiben ist mit weiteren Einladungen - nicht - trotzdem - weiterhin -
zurechnen.

*Nichtzutreffendes streichen / ergänzen.

Dieses Schreiben wurde elektronisch erstellt und ist ohne Unterschrift gültig.

-----Raum für kurze persönliche Mitteilung, nur in begründbaren Sonderfällen und / sonst Ausmalfläche-----